

## 제주여성가족연구원 제주양성평등교육센터 계약직 직원 채용 공고

제주여성가족연구원에서는 다음과 같이 제주양성평등교육센터 사업에 앞장설 유능한 직원을 아래와 같이 공개모집하오니 많은 지원바랍니다.

2023. 1. 3 .

재단법인 제주여성가족연구원장

### 1. 채용예정 분야 및 인원

구분	채용분야	직급	인원	해당 (전공)분야	직무내용
계약직	제주양성평등 교육센터	팀장	1명	여성학,사회학, 교육학,사회복지학 등 인문·사회과학분야	· 양성평등교육 프로그램 기획 및 운영 총괄 · 양성평등교육 콘텐츠 기획 및 제작 등 · 양성평등 전문강사 양성 등
계약직	제주양성평등 교육센터	팀원	2명	여성학,사회학, 교육학,사회복지학 등 인문·사회과학분야	· 강사 네트워크 구축 및 운영 · 홈페이지 운영 및 홍보 · 양성평등교육 프로그램 기획 및 운영 · 양성평등교육 콘텐츠 기획 및 제작, 행정 지원 등

### 2. 응시자격 (적용 기준일 : 공고일 기준)

#### 가. 공통 요건

- 1) 응시연령: 공고일 기준 만18세 이상 만60세 미만인 자
- 2) 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 3) 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 4) 최종합격자 발표일 이후부터 정상근무 가능한 자
- 5) 제주여성가족연구원 인사규정 제12조에 의한 결격사유가 없고, 다른 법령에 따라 응시 자격이 정지당하지 않은 자

#### 【결격사유 (재단법인 제주여성가족연구원 인사규정 제12조)】

1. 지방공무원법 제31조 각 호의 1에 해당하는 사람

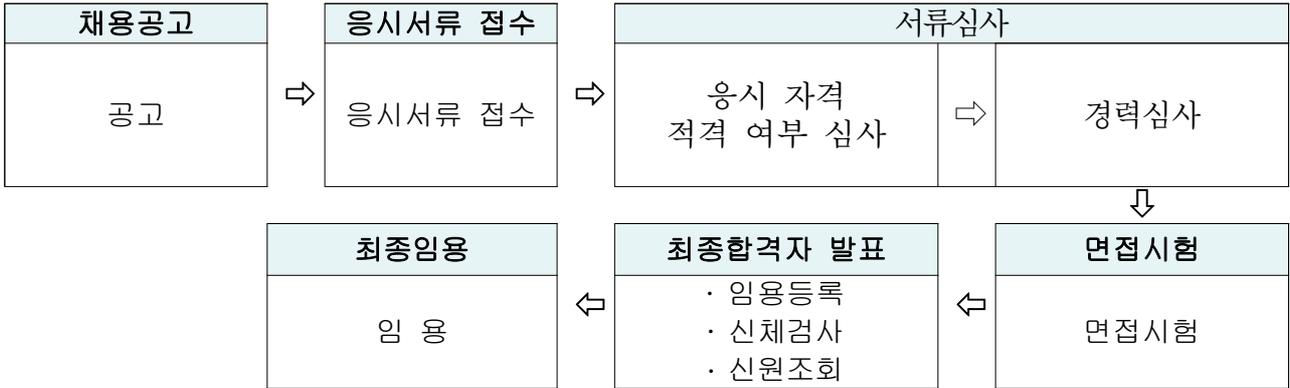
- ① 피성년후견인
  - ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  - ③ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
  - ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
  - ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
  - ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
  - ⑥의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - ⑥의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - ⑥의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
  - ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
  - ⑧ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
2. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람

나. 자격요건

고용 형태	직렬 및 직위	인원	자격 요건
계약직	팀장	1명	- 다음 요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람 • 여성학, 사회학, 교육학, 사회복지학 등 인문·사회과학 분야 석사학위 소지자로서 관련분야에 3년 이상 경력자 • 수탁기관장이 위와 동등한 자격이 있다고 인정하는 사람 ※우대사항: 한국양성평등교육진흥원 위촉 전문강사
계약직	팀원	2명	- 다음 요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람 • 여성학, 사회학, 교육학, 사회복지학 등 인문·사회과학 분야 석사학위 소지자 • 해당 분야 학사학위 소지자로서 관련분야에 2년 이상 경력자 • 수탁기관장이 위와 동등한 자격이 있다고 인정하는 사람

### 3. 시험의 방법 및 절차

#### 가. 전형절차



#### 나. 전형별 합격자 선정 기준

##### ○ 1차 시험 : 서류전형

- 채용 예정 직위에서 정하고 있는 자격 요건에 적합한지 여부를 서면 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 심사위원 과반수 이상 적격 판정자를 서류 심사 합격자로 함
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상일 경우 서류 전형 기준에 따라 서류심사 결과 고득점 순위로 채용 인원의 3배수 범위내에서 서류심사 합격자 선정

※ 서류전형 기준(배점100점) : 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출 서류를 통한 서면 심사.

배점(100점) : 관련분야 경력(40점), 관련분야 자격증(20점), 자기소개서(20점), 직무수행계획서(20점)

##### ○ 2차 시험 : 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서 정신 자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 면접시험 채점 기준

배점(100점) : 직원으로서 정신자세(20점), 전문지식과 그 응용력·판단력(20점), 창의력·의지력·발전가능성·혁신성(20점), 의사발표의 정확성과 논리성(20점), 예의·품행 및 성실성(20점)

※ 면접심사시 동점자 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 반영

※ 면접심사시 동점자 처리는 면접심사표 평정요소 순서별 고득점 자를 합격자로 선정

## 4. 최종합격자 선정

- 최종 면접시험 결과 점수를 100점 만점에서 심사위원별 심사점수를 합산 및 평균하여 70점 이상 얻은 자 중에서 고득점자 1인을 최종 합격자로 선정
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

## 5. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2023. 1. 3.(화) ~ 2023. 1. 13.(금)
- 접수기간 : 2023. 1. 3.(화) ~ 2023. 1. 13.(금) 18:00 까지
  - \* 토·일요일, 공휴일 접수 제외
- 공고 방법
  - 재단법인 제주여성가족연구원 홈페이지
  - 제주특별자치도 홈페이지
  - 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보공개시스템(클린아이 잡플러스)
- 접수 방법 : 방문 또는 등기우편 접수
  - ※ 우편접수인 경우 접수 마감일 18:00까지 접수처 도착분에 한하며, 미비된 서류는 접수하지 않음
- 접수장소:(우 63145) 제주특별자치도 제주시 연오로 89 2층 제주여성가족연구원 경영지원실
- ※ 기본서류(응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서) 작성서식은 제주여성가족연구원 홈페이지(<http://www.jewfri.kr>)에서 다운 받아 사용

## 6. 제출 서류

구분	제출서류	제출방법·시기
기본서류	<ul style="list-style-type: none"><li>- 응시원서(소정양식) 1부</li><li>- 자기소개서(소정양식) 1부</li><li>- 직무수행 계획서(소정양식) 1부</li><li>- 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부</li><li>- 최종학위증명서</li></ul> <p>※응시원서에 기재된 경력 모두 포함 ※응시원서의 경력과 경력증명서의 내용이 동일해야 함 ※응시원서에 기재된 경력 미 증명시 합격이 취소 될 수 있음 ※사업장 휴·폐업 등으로 인하여 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 응시원서에 경력사항 작성시 유의하여 작성하시기 바랍니다.</p>	접수 마감일 18시까지
선택서류 (해당자에)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 건강보험 자격득실 확인서 1부</li></ul> <p>※ 경력증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급)</p>	면접 당일 직접 제출

한함)	※ 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가 - 응시원서에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 각 1부 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	
추가서류 (임용서류)	- 건강검진결과서(최근2년이내) - 가족관계증명서 1부 - 기본증명서 1부 - 주민등록초본 1부 (병역사항 포함) - 기타 필요서류 ※ 모든 임용서류는 채용 공고일 이후 발급	합격자 발표 이후 제출

## 7. 가점사항

구 분	세 부 내 용	적 용 범 위
가점사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에서 규정한 취업보호(지원) 대상자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 만점의 5~10%</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 만점의 5%</li> </ul>

- 취업지원대상자의 경우, 서류전형 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의거하여 가점 적용
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자로 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시자 수가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우는 예외
- 가점의 경우, 응시자에게 유리한 항목 하나만 인정 (중복 적용 불가)

## 8. 근무조건 및 보수수준

### ○ 근무 및 계약 조건

채용분야	근무지	계약기간
제주양성평등교육센터 팀장	제주양성평등교육센터 (제주시 연오로 54)	◦ 주 5일제(주 40시간) ◦ 임용일 ~ 2023. 12. 31일까지
제주양성평등교육센터 팀원	제주양성평등교육센터 (제주시 연오로 54)	◦ 주 5일제(주 40시간) ◦ 임용일 ~ 2023. 12. 31일까지

※ 최초 임용계약 기간 만료 후에는 성과평가를 실시하여 해당 사업의 위탁 받은 기한 내에서 그 기간을 연장할 수 있음.

### ○ 보수 수준

채용분야	보수수준	비 고
제주양성평등교육센터 팀장	◦ 일반직 공무원 6급 13호봉 수준	◦ 일반직 공무원 6급 13호봉 기준 - 각종 제수당(상여금, 가족수당, 초과근무수당 등) 예산의 범위 내에서 별도 지급
제주양성평등교육센터 팀원	◦ 일반직 공무원 7급 14호봉 수준	◦ 일반직 공무원 7급 14호봉 기준 - 각종 제수당(상여금, 가족수당, 초과근무수당 등) 예산의 범위 내에서 별도 지급

## 9. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
모집 공고 및 원서 접수	2023. 1. 3.(화) ~ 2023. 1. 13(금)	
1차 서류 심사	2023. 1. 16(월)	
서류심사 결과 발표 및 면접계획 공고	2023. 1. 17(화)	홈페이지 공지 및 개별 통보
2차 면접 시험	2023. 1. 19(목)	
면접시험 합격자 발표	2023. 1. 20(금)	홈페이지 공지 및 개별 통보
임용 서류 접수 및 결격사유 조회	2023. 1. 25(수) ~ 2023. 1. 31(화)	
최종 임용	2023. 2. 1(수)	예 정

※ 상기 일정은 예정 일정으로 변경될 수 있으며, 매 전형 일정 공고 시 확정 게시함

## 10. 기타 사항

- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 제주여성가족연구원 홈페이지, 제주특별자치도 홈페이지, 행정안전부 지방공공기관 통합채용정보시스템(클린아이 잡플러스)에 공고하므로 수시 확인 바랍니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 증빙 서류 기한 내 미제출자, 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 합격을 취소하고 합격 후에도 해당사항 적발 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 응시자는 지원분야 자격요건등을 우선 판단하여 원서를 제출하고 블라인드 채용 도입에 따라 가족관계, 학력, 출신지역, 출신학교 등의 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 응시자가 채용인원과 같거나 적으면 원서접수일·시험일정 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다. 단, 1회 재공고 후에도 지원자가 1인 이하인 경우 심사 진행
- 지원자 수가 채용 인원수의 2배수에 미달하여 재공고할 경우 기존 지원자는 지원서 제출 없이 추후 같이 심사를 진행합니다.
- 각 전형별로 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지후 신원조회, 채용 신체검사 등을 통한 결격사유 발생 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 합격취소, 임용 결격 사유, 임용 포기 시 차순위 후보를 합격자로 선정할 수 있습니다.
- 발열 및 기침·인후통 등 호흡기 증상과 같은 이상 증상이 발생한 지원자는 반드시 사전에 연구원에 알려주십시오.
- 기타 문의사항은 경영지원실 064-720-4922로 문의 바랍니다.

**제주여성가족연구원은 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며, 부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소 될 수 있음을 알려드립니다.**

### 신종 코로나바이러스감염증 확산 방지를 위한 응시자 협조 사항

- **코로나19 확진자 및 자가격리자 응시 불가.**
- **마스크 미착용 시 시험장 입장 불가**하며, 시험장 내에서도 상시 마스크 착용.  
※ 마스크는 응시자가 직접 준비해야 되며 별도로 지급하지 않음.
- 시험장 입실 전 체온 측정 및 비치된 손소독제를 사용하여 반드시 **손 소독 후 입실** 하며 이에 불응할 경우 입실이 제한될 수 있음.

# 응시원서

<b>1. 지원분야</b>	제주여성평등교육센터(팀장)	응시번호

## 2. 인적사항

성명	(한글)	전자우편	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	(비상연락처)	
군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음		
자격요건 해당사항	<b>- 자격요건 중 해당분야에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시</b> <input type="checkbox"/> 여성학, 사회학, 교육학, 사회복지학 등 인문사회과학분야 석사학위 소지자 <input type="checkbox"/> 해당 분야 학사학위 소지자로서 관련분야에 3년 이상 경력자 <input type="checkbox"/> 수탁기관장이 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람		

## 3. 경력사항

\* 경력증명서로 증빙되는 경력사항만 작성해 주시기 바랍니다.  
\* 경력사항은 추후 제출할 경력증명서와 일치해야 합니다.

경력기간 (년·월·일) (최근 ~ 과거 순 작성)	근무기관	근무부서	최종직위	근무형태 (정규직/비정규직)	담당 업무
~					
~					
~					

## 4. 자격사항

\* ITQ 정보기술자격 및 컴퓨터 활용능력(1급~2급) 자격 소지자 필수 기재

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

본인은 제주여성가족연구원에서 실시하는 채용시험에 응시하고자 응시원서를 제출하며, 위 기재사항이 허위사실로 판명되었을 경우 합격 또는 임용이 취소되고 향후 지원자격이 정지 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년            월            일

지원자 : \_\_\_\_\_ (인)

# 응시원서

<b>1. 지원분야</b>	제주여성평등교육센터(팀원)	응시번호

## 2. 인적사항

성명	(한글)	전자우편	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	(비상연락처)	
군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음		
자격요건 해당사항	- 자격요건 중 해당분야에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 <input type="checkbox"/> 여성학, 사회학, 교육학, 사회복지학 등 인문사회과학분야 석사학위 소지자 <input type="checkbox"/> 해당 분야 학사학위 소지자로서 관련분야에 2년 이상 경력자 <input type="checkbox"/> 수탁기관장이 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람		

## 3. 경력사항

\* 경력증명서로 증빙되는 경력사항만 작성해 주시기 바랍니다.  
\* 경력사항은 추후 제출할 경력증명서와 일치해야 합니다.

경력기간 (년.월.일) (최근 ~ 과거 순 작성)	근무기관	근무부서	최종직위	근무형태 (정규직/비정규직)	담당 업무
~					
~					
~					

## 4. 자격사항

\* ITQ 정보기술자격 및 컴퓨터 활용능력(1급~2급) 자격 소지자 필수 기재

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

본인은 제주여성가족연구원에서 실시하는 채용시험에 응시하고자 응시원서를 제출하며, 위 기재사항이 허위사실로 판명되었을 경우 합격 또는 임용이 취소되고 향후 지원자격이 정지 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년      월      일

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)

# 자 기 소 개 서

지원분야	
성 명	

※ 직무와 관련된 개인의 경험(경력)과 그 속에서의 직무능력을 발휘한 구체적 사례들을 기록  
(일대기적 자기소개 제외)

※ 블라인드 채용 전형에 따라 응시원서 및 자기소개서 작성시 출신지역, 가족관계, 출신학교등  
기재 시 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

2023년 월 일

지원자

(서명)

# 직무수행계획서

지원분야	
성명	

- 직무기술서를 참고하여 작성

2023년 월 일

지원자

(서명)

재단법인 제주여성가족연구원장 귀하

# 직무기술서

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료]

채용 분야	교육과정 강의기획개발 (팀장)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			교육사회과학 분야	평생교육	평생교육운영	평생교육프로그램 기획·개발·평가
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양성평등교육 프로그램 기획 및 운영 총괄</li> <li>○ 양성평등교육 콘텐츠 기획 및 제작 등</li> <li>○ 양성평등 전문강사 양성 등</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성인지감수성 및 양성평등 관련 지식, 교수방법론, 교수과정 조직 원리 및 구성법, 교육과정 운영 절차, 교육과정 평가이론 및 방법, 교육매체별 특성, 효율적 자원 활용 방법, 기초 통계학, 교육과정 홍보 및 마케팅 기법 등</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 및 사업계획 수립 능력</li> <li>○ 관계자 섭외 및 협업 능력</li> <li>○ 콘텐츠 기획 구성요소에 관한 지식</li> <li>○ 콘텐츠 유형별, 채널별 특성에 대한 지식</li> <li>○ 표현력, 발표력 등 강의수행 능력</li> <li>○ 교육과정 기획 및 평가도구 개발 능력</li> <li>○ 양적 및 질적 분석 능력</li> <li>○ 통계 프로그램 운용 능력</li> <li>○ 보고서 작성 및 컴퓨터 활용 능력</li> </ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중간관리자로서 업무 및 교육에 대한 책임감</li> <li>○ 보고의 성실성</li> <li>○ 정보수집에 대한 적극적 태도</li> <li>○ 분석적·체계적 사고</li> <li>○ 정보관리의 중요성 인식</li> <li>○ 자기주도적 변화 관리</li> <li>○ 고객지향적 태도</li> <li>○ 공감과 소통</li> <li>○ 업무처리의 공정성</li> </ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보수집 및 분석능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업 및 연구 윤리</li> </ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ www.ncs.go.kr</li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 연구원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있습니다.</li> </ul>					

# 직무기술서

□ [NCS 기반 채용 직무 설명자료]

채용 분야	교육과정 강의기획개발 (팀원)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			교육사회과학 분야	평생교육	평생교육운영	평생교육 및 사업 운영
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강사 네트워크 구축 및 운영</li> <li>○ 홈페이지 운영 및 홍보</li> <li>○ 양성평등교육 프로그램 기획 및 운영</li> <li>○ 양성평등교육 콘텐츠 기획 및 제작, 행정 지원 등</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성인지감수성 및 양성평등 관련 지식, 교육과정 기획 및 운영 절차에 관한 지식, 온 오프 라인 채널별 특성에 따른 홍보 방법, 예산 편성 지침 등 공공기관 예산 관리 지식, 사업 성과관리 및 성과활용에 관한 지식, 저작권 등 관계법령 및 규정 등</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기획 및 사업계획 수립 능력</li> <li>○ 자료수집 및 분석 능력</li> <li>○ DB관리 및 활용 능력</li> <li>○ 홍보 컨셉 개발 및 홍보 매체 관리 능력</li> <li>○ 통계프로그램 운영 능력</li> <li>○ 보고서 작성 및 컴퓨터 활용 능력</li> </ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 및 사업운영에 대한 책임감</li> <li>○ 보고의 성실성</li> <li>○ 정보수집에 대한 적극적 태도</li> <li>○ 분석적·체계적 사고</li> <li>○ 정보관리의 중요성 인식</li> <li>○ 자기주도적 변화 관리</li> <li>○ 고객지향적 태도</li> <li>○ 공감과 소통</li> <li>○ 업무처리의 공정성</li> </ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보수집 및 분석능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업 및 연구 윤리</li> </ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ www.ncs.go.kr</li> <li>○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 연구원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있습니다.</li> </ul>					